

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MV25/00261

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po odprtem postopku, z oznako

JN25/00261

katerega predmet je

**OMOGOČANJE UČINKOVITEGA POVEZOVANJA ENERGETSKIH SEKTORJEV
ELEKTRIČNE ENERGIJE IN OGREVANJA Z UPORABO TRAJNOSTNIH VIROV ENERGIJE
OB RAZVOJU IN POSODABLJANJU SISTEMOV DALJINSKEGA OGREVANJA PO
KONCEPTU KODO**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- Tehnične specifikacije,
- obrazec »Rekapitulacija«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazci R-1 do R-7 »Potrdilo o referencah ponudnika«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- obrazec »Ponudbeni predračun« v Excelu,
- obrazec »ESPD«.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a. Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

- 7.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora izkazati poravnanoost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih).

Dokazilo:

- Podpisana **Lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

V primeru dvoma v resničnost izjave bo naročnik zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik.

- 7.2.4. Ponudnik mora izkazati:

- da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 400.000,00 EUR. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (ponudnik/soponudnik in nominirani podizvajalci).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoji za ponudnika

Izvajalec mora pri realizaciji projekta upoštevati in izpolnjevati vse relevantne dejavnike in razpoložljive dokumente.

Izvajalec mora pripraviti podatke in realizirati projekt na način in v obliki, skladno z navodili naročnika in skladno s cilji projekta.

Izvajalec mora izvesti vsaj dve predstavitvi rezultatov projekta. Ena ob polovici trajanja projekta in zadnja po predaji končnega poročila o realizaciji projekta. Datoteke izvedenih predstavitev v obliki MS PowerPoint – *.pptx – izdelovalec po predstavitvi posreduje naročniku.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti ustrezen (»remote«) dostop do podatkov in rezultatov oziroma orodja za vizualizacijo le-teh. Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita, da se namene tega projekta uporabi poseben virtualni razvojni strežnik (ki ga zagotovi naročnik).

Izvajalec zagotovi potrebne podatke, ki so v njegovi domeni.

Izvajalec sodeluje na usklajevalnih sestankih z naročnikom.

Če naročnik podatkov za potrebe izvedbe projekta nima na voljo, jih ne more oceniti ali priskrbeti iz drugih razlogov, mora Izvajalec podati alternativne predloge in jih v dogovoru z naročnikom uporabiti pri izdelavi študije.

Izvajalec mora o nepredvidenih strokovnih zapletih elektronsko obvestiti naročnika in mu predlagati ustrezne alternativne rešitve. Predlagane rešitve lahko uporabi po predhodni odobritvi naročnika.

Izvajalec mora mesečno obveščati naročnika o napredku na projektu in po potrebi podati pobude za sestanke z naročnikom. Predvideva se sestanek na začetku in zaključku projekta. Na željo naročnika se bo izvajalec z relevantnim osebjem udeležil dodatnih sestankov v prostorih naročnika ali izvajalca.

Izvajalec bo zagotovil zadostne zahtevane kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila oziroma realizacijo projekta.

Izvajalec mora ob predložitvi ponudbe naročniku imenovati osebe za izvedbo javnega naročila in zagotoviti kontaktne podatke za direkten kontakt z njimi. Osebe bo v času projekta naročniku dosegljivo vsak delavnik od 8:00 do 15:00 ure.

Dokazilo: obrazec za sodelujoče kadre I-1.

Izvajalec mora v času izvedbe naročila o načrtovani in izredni odsotnosti osebja za izvedbo naročila v roku treh (3) delovnih dni po tem, ko je za odsotnost izvedel oziroma ko je razlog zanjo nastal, obvestiti naročnika, če ta odsotnost vpliva na izvedbo naročila. V primeru odsotnosti osebja mora izdelovalec poskrbeti za nemoteno izvajanje projekta.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

Reference

Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali tisti del javnega naročila, za katerega se izkazujejo z referencami.

7.2.5. Izvajalec mora izkazati ustrezno znanje in reference s področja modeliranja energetskih sistemov in delujočega interaktivnega vmesnika, tj. spletne aplikacije za prikaz podatkov in rezultatov načrtovanja (sistemov) v GIS okolju

1. Referenca s področja IT rešitev in napredne analitike

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, tj. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja razvoja interaktivnih spletnih aplikacij in naprednih podatkovnih platform za integracijo, obdelavo in vizualizacijo prostorskih, energetskih in okoljskih podatkov (kot na primer: GIS, NoSQL, relacijske baze).

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-1 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-1.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-1**

2. Referenca s področja modeliranja energetskih sistemov in optimizacije

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, tj. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja matematičnega modeliranja in simulacije za optimizacijo delovanja energetskih sistemov, vključno z daljinskim ogrevanjem, elektroenergetskimi omrežji, obnovljivimi viri energije in sistemi hranjenja energije.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-2 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-2.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-2**

3. Referenca s področja načrtovanja in izvedbe projektov OVE in URE za lokalne skupnosti

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, t.j. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja tehnične pomoči pri načrtovanju, analizi in izvedbi projektov OVE in URE v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in v skladu z zakonodajnimi zahtevami.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-3 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-3.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-3**

4. Referenca s področja ekonomskih analiz in vrednotenja investicij

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, t.j. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja izdelave ekonomskih analiz in investicijske dokumentacije za energetske projekte.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-4 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-4.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-4**

5. Referenca s področja komunikacije in koordinacije s ključnimi deležniki

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, t.j. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja komunikacije in koordinacije z vključevanjem lokalnih skupnosti, javnih podjetij, državnih organov, distribucijskih in komunalnih podjetij ter ostalih relevantnih in zainteresiranih deležnikov.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-5 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-5.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-5**

6. Referenca s področja priprave strokovnih podlag za zagotavljanja ustreznosti umeščanja energetskih projektov v lokalne skupnosti

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, t.j. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja priprave strokovnih podlag za umeščanje energetskih projektov ob upoštevanju prostorskih in okoljskih omejitev, zakonodajnih zahtev, emisij toplogrednih plinov in podnebnih tveganj.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-6 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-6.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-6**

7. Referenca s področja simulacij toplotnih tokov v urbanih območjih

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, kakovostno, strokovno, t.j. v skladu s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij uspešno izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja simulacije toplotnih tokov v urbanih območjih, vključno z analizo izgub toplote, vplivov pozidave in vegetacije ter razporeditve virov ogrevanja in hlajenja za zagotavljanje energetske učinkovitosti v mestnem okolju.

Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-7 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec R-7.

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu je, da ponudnik predloži eno (1) referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-7**

Kadrovska sposobnost ponudnika

7.2.6. Ponudnik mora za celoten čas trajanja pogodbe zagotoviti najmanj naslednjo kadrovsko zasedbo:

1. Vodja projekta:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov na področjih energetike, informacijskih tehnologij in trajnostnega razvoja,
- z dokazanimi izkušnjami z vodenjem projektov, ki vključujejo energetske načrtovanje, razvoj digitalnih orodij in povezovanje več sektorskih partnerjev (javni sektor, podjetja, raziskovalne ustanove),
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika, iz katere so razvidne vse zahtevane izkušnje iz prve in druge alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

2. Pravni strokovnjak:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot vodja projektov in/ali na vodstvenem položaju na področju prava v javnem ali zasebnem sektorju,
- z dokazanimi izkušnjami s pripravo splošnih pravnih aktov za lokalne skupnosti, pripravo in presojo koncesijskih pogodb na področju energetike in javnih služb ter izdelavo pravnih mnenj za JZP projekte,
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika iz katere so razvidne zahtevane izkušnje iz prve in druge alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

3. Okoljski strokovnjak:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj pri izvajanju projektov s področja varstva okolja in podnebnih sprememb,
- z dokazanimi izkušnjami izvajanja tehnične pomoči na področju strateškega načrtovanja na področju podnebnih sprememb in varstva okolja,
- s poznavanjem okoljskih in podnebnih meril, meril načela da se ne škoduje bistveno (DNSH) in meril za presojo odpornosti na podnebne spremembe,
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika iz katere so razvidne zahtevane izkušnje iz prve, druge in tretje alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

4. Strokovnjak s področja energetske infrastrukture:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj pri izvajanju projektov s področja energetske infrastrukture,
- z dokazanimi izkušnjami z načrtovanjem in optimizacijo sistemov daljinskega ogrevanja in elektroenergetskih omrežij, vključno z uporabo OVE, hranilniki energije ter z razvojem simulacijskih modelov delovanja teh sistemov,
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika iz katere so razvidne zahtevane izkušnje iz prve in druge alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

5. Strokovnjak s področja IT rešitev in strojnega učenja:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj pri izvajanju projektov na področju IT rešitev,
- z dokazanimi izkušnjami z razvojem digitalnih orodij za energetske in okoljske sisteme, vključno z razvojem napovednih modelov, integracijo IoT podatkov in algoritmi strojnega učenja za optimizacijo energetske porabe,
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika iz katere so razvidne zahtevane izkušnje iz prve in druge alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

6. Strokovnjak s področja geoinformatike:

- z vsaj pet (5) let delovnih izkušenj pri izvajanju projektov na področju geoinformatike,
- z dokazanimi izkušnjami z delom z GIS orodji (QGIS, ArcGIS, PostGIS) ter s prostorskimi analizami za energetske, okoljske in infrastrukturne projekte,
- s tekočim znanjem (govor, pisanje) slovenskega jezika.

Dokazilo:

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje kadrovskih zahtev predložiti:

- obrazec za sodelujoče kadre I-1,
- življenjepis (CV) v Europass formatu,
- pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in nominiranim kadrom in
- vsaj eno (1) referenco na lastnem obrazcu ponudnika iz katere so razvidne zahtevane izkušnje iz prve in druge alineje zgornjega odstavka, ki je izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta. Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku/soponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Naročnik si pridržuje preveriti izpolnjevanje pogoja iz znanja slovenskega jezika. Za ustrezno dokazilo šteje potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov v Republiki Sloveniji o uspešno zaključenem izobraževanju po programu, ki se izvaja v slovenskem jeziku ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjen obrazec Rekapitulacija.
6. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
7. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika - skladno z določili razpisne dokumentacije.
8. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
9. Izpolnjeni in podpisani obrazci z reference (R-1 do R-7).
10. Izpolnjen obrazec za kadre (I-1).
11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
12. Dokumentacija in dokazila vezana na merila.
13. Pogodbo s podizvajalci - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
14. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
15. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - v primeru skupne ponudbe.
16. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

Najvišja dopustna skupna ponudbena cena v javnem naročilu je zamejena in znaša 1.200.000,00 EUR brez DDV. V kolikor bo skupna ponudbena cena višja od zamejene cene, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

9.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko Ponudbeni predračun vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun/popise, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« ali drugih dokumentih, kjer je navedena skupna ponudbena cena in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali sponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali sponudnika v drugih ponudbah.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse sponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so sponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od sponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec...).

10.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

10.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen CV-ja Europass, prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

10.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Merilo za izbor najboljšega ponudnika je najvišje število točk, po posameznih merilih A, B, C in D, pri čemer je največje možno število točk 100. Izračune točk bo naročnik izvedel na dve decimalni mesti natančno in sicer za vse prejete ponudbe, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje tega javnega naročila.

Merilo za izbor ponudnika je najvišji seštevek točk T_A , T_B , T_C in T_D . V primeru, da imata dva ali več ponudnikov isto število točk T_{izbor} , potem ima prednost tisti, ki ima višji sumand T_A .

$$T_{izbor} = T_A + T_B + T_C + T_D$$

Opis meril:

Merila za točkovanje so razdeljena na štiri področja, tako kot je prikazano v spodnji tabeli.

Oznaka merila	Naziv merila	Oznaka seštevka	Razpoložljivo največje število točk za posamezno merilo
A	Ponudbena cena v EUR brez DDV	T_A	40,00
B	Reference strokovnega kadra ponudnika	T_B	20,00
C	Metodologija izvajanja prevzetih nalog	T_C	20,00
D	Posebne strokovne izkušnje ponudnika	T_D	20,00
	SKUPAJ		100,00

A. Točke iz naslova ponudbene cene T_A se določijo po naslednji formuli:

$$T_A = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 40$$

kjer je:

C_{min} najnižja cena veljavne ponudbe v evrih (EUR),

C_{pon} ponudbena cena ponudnika, za katerega se računajo točke v evrih (EUR),

Skupno največje število točk (T_A) pri tem merilu je štirideset (40) točk.

B. Točke iz naslova reference strokovnega kadra ponudnika T_B se določijo po naslednji formuli:

$$T_B = T_{B-R1} + T_{B-R2} + T_{B-R3} + T_{B-R4}$$

kjer je:

T_{B-R1} število točk za dodatno predložene reference strokovnega kadra ponudnika s področja IT rešitev in napredne analitike,

T_{B-R2} število točk za dodatno predložene reference strokovnega kadra ponudnika s področja modeliranja energetskih sistemov in optimizacije,

T_{B-R3} število točk za dodatno predložene reference strokovnega kadra ponudnika s področja načrtovanja in izvedbe projektov OVE in URE za lokalne skupnosti,

T_{B-R4} število točk za dodatno predložene reference strokovnega kadra ponudnika s področja priprave strokovnih podlag za zagotavljanje ustreznosti umeščanja energetskih projektov v lokalne skupnosti.

Ponudniki, ki bodo predložili reference strokovnega kadra ponudnika za področja:

- IT rešitev in napredne analitike,
- modeliranja energetskih sistemov in optimizacije,
- načrtovanja in izvedbe projektov OVE in URE za lokalne skupnosti,
- priprave strokovnih podlag za zagotavljanje ustreznosti umeščanja energetskih projektov v lokalne skupnosti,

bodo v okviru tega merila prejeli dodatne točke ($T_{B-R1}, T_{B-R2}, T_{B-R3}, T_{B-R4}$). Največje število točkovanih dodatnih referenc za posamezno od navedenih štirih področij je tri (3). Za vsako predloženo referenco prejme ponudnik točke do maksimalno pet (5) točk, kar pomeni eno (1) točko za eno (1) predloženo dodatno referenco, dve (2) točki za dve (2) dodatni predloženi referenci in pet (5) točk za tri (3) dodatne predložene reference.

Ponudnik svoje dodatne reference strokovnega kadra dokazuje s predložitvijo reference na obrazcu – Obrazec B-R1, Obrazec B-R2, Obrazec B-R3 in Obrazec B-R4 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino kot Obrazec B-R1, Obrazec B-R2, Obrazec B-R3 in Obrazec B-R4, izpolnjene in potrjene (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe.

Referenca ne sme biti starejša od sedem (7) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

Za vsako osebo za katero se v okviru tega razpisa prilaga dodatne reference strokovnega kadra je potrebno predložiti tudi pogodbo o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno podlago, na katerem temelji pravno razmerje med ponudnikom in osebo kot strokovnim kadrom ponudnika.

Skupno največje število točk (T_B) pri tem merilu je dvajset (20) točk.

C. Točke iz naslova metodologije izvajanja prevzetih nalog ponudnika T_C se določijo po naslednji formuli:

$$T_C = T_{C-kadri} + T_{C-vsebina} + T_{C-org.dela} + T_{C-proj.vodenje} + T_{C-tveganja}$$

kjer je:

$T_{C-kadri}$	število točk, če metodologija vsebuje poglavje kompetence kadrov,
$T_{C-vsebina}$	število točk, če metodologija vsebuje poglavje obvladovanje vsebine,
$T_{C-org.dela}$	število točk, če metodologija vsebuje poglavje organizacija dela,
$T_{C-proj.vodenje}$	število točk, če metodologija vsebuje poglavje projektno vodenje,
$T_{C-tveganje}$	število točk, če metodologija vsebuje poglavje obvladovanje tveganj.

Ponudnik pripravi lasten dokument »Metodologija izvajanja prevzetih nalog« (v nadaljevanju metodologija) s katero pokaže, da dobro pozna in razume predmet javnega naročila. Ponudnik v metodologiji opiše način izvajanja prevzetih nalog, ki so predmet javnega naročila, po sledečih poglavjih:

- **Kompetence kadrov** (opiše se strokovno usposobljenost prijavljenih kadrov, s katerimi bo ponudnik izvajal prevzete obveznosti, njihove pretekle izkušnje, področja, ki jih nominirani kadri pokrivajo, njihove izkušnje z usklajevanjem večjega števila deležnikov, ipd.),
- **Obvladovanje vsebine** (opiše se ponudnikovo poznavanje istovrstnih projektov, opredeli se cilje projekta in načine izpolnitve, opredeli se pripravo potrebnih strokovnih podlag, razvoj digitalnih rešitev za podporo energetskega načrtovanju, vključevanje okoljskih in prostorskih vidikov ter naloge pravne, ekonomske in tehnične podpore),
- **Organizacija dela** (opiše se način organizacije dela znotraj projektne skupine, razdelitev nalog oziroma organizacija dela znotraj ekipe glede na strokovna znanja vključno z določitvijo vlog pri izvedbi nalog usklajevanja z naročnikom in deležniki),
- **Projektno vodenje** (opiše se organizacijo projektnega vodenja z vidika izpolnitve ciljev projekta),
- **Obvladovanje tveganj** (opiše se pripoznana tveganja izvedbe projekta vključno z ovrednotenjem tveganj in opredelitvijo ukrepov za učinkovito obvladovanje tveganj).

V primeru, če ponudnik v svoji ponudbi ne predloži lastnega dokumenta »Metodologija izvajanja prevzetih nalog«, dobi pri tem merilu nič (0) točk.

V primeru, če ponudnik v svoji ponudbi predloži lasten dokument »Metodologija izvajanja prevzetih nalog« dobi pri tem merilu v primeru, če metodologija vsebuje navedena poglavja, za vsako od navedenih poglavij štiri (4) točke (primer: če metodologija vsebuje samo dva od petih poglavij dobi ponudnik osem (8) točk).

Skupno največje število točk (T_C) pri tem merilu je dvajset (20) točk.

D. Točke iz naslova posebne strokovne izkušnje ponudnika T_D se določijo po naslednji formuli:

$$T_D = T_{D1} + T_{D2}$$

kjer je:

T_{D1} število točk v primeru predložitve dokazil o izkušnjah na področju izdelave študij upravičenosti podelitve koncesije na področju oskrbe z energijo iz obnovljivih virov in/ali učinkovite rabe energije, skladno z določili 26. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP).

T_{D2} število točk v primeru predložitve dokazil o vzpostavljenih podatkovno-analitičnih in računskih rešitvah, ki omogočajo: integracijo prostorskih, energetskih, okoljskih in družbenih podatkov, podporo lokalnim skupnostim pri odločanju glede umeščanja energetskih objektov in načrtovanja energetskih sistemov, izračune kazalnikov energetske učinkovitosti, stroškovne učinkovitosti in socialne ranljivosti ter prikaz rezultatov preko interaktivnih kart, analiz in poročil za deležnike na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Za uspešno izvedbo projekta in doseganje projektnih ciljev so pomembne posebne strokovne izkušnje ponudnika na področju podeljevanja koncesij ter vzpostavitve podatkovno-analitičnih in računskih rešitev. Ponudnik svoje posebne strokovne izkušnje dokazuje s predložitvijo reference na obrazcu – Obrazec RM-D1 in Obrazec RM-D2 ali na lastnem obrazcu, ki v celoti izkazuje vsebino, kot Obrazec RM-D1 in Obrazec RM-D2, izpolnjene in potrjene (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe.

Naročnik bo kot ustrezno referenco oziroma dokazilo o pomembnih posebnih strokovnih izkušnjah ponudnika priznal referenco ponudnika (samostojnega v primeru samostojne ponudbe ali vodilnega v primeru skupne ponudbe) ali referenco partnerja (v primeru skupne ponudbe).

Referenca ne sme biti starejša od sedem (7) let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

V primeru, če ponudnik v svoji ponudbi ne predloži dokazil o pomembnih posebnih strokovnih izkušnjah ponudnika dobi pri tem merilu nič (0) točk.

V primeru, če ponudnik v svoji ponudbi predloži dokazila o izkušnjah na področju izdelave študij upravičenosti podelitve koncesije na področju oskrbe z energijo iz obnovljivih virov in/ali učinkovite rabe energije, skladno z določili 26. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), dobi ponudnik deset (10) točk za T_{D1} .

V primeru, če ponudnik v svoji ponudbi predloži dokazila o vzpostavljenih podatkovno-analitičnih in računskih rešitvah, ki omogočajo: integracijo prostorskih, energetskih, okoljskih in družbenih podatkov, podporo lokalnim skupnostim pri odločanju glede umeščanja energetskih objektov in načrtovanja energetskih sistemov, izračune kazalnikov energetske učinkovitosti, stroškovne učinkovitosti in socialne ranljivosti ter prikaz rezultatov preko interaktivnih kart, analiz in poročil za deležnike na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, dobi ponudnik deset (10) točk za T_{D2} .

Skupno največje število točk (T_D) pri tem merilu je dvajset (20) točk.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti**, z vsebino kot izhaja iz priloge k pogodbi. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

18.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe v višini **20.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Šetnje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

18.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini **10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV**. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku roka za izvedbo. V primeru podaljšanja roka za izvedbo, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Menična blanketa z menično izjavo

Ob začetku obdobja vzdrževanja in posodabljanja in sicer v roku desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi prevzemnega zapisnika, mora izbrani ponudnik dostaviti novo finančno zavarovanja (dva (2) blanco podpisana in žigosana menična blanketa in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v višini 24.000,00 EUR z veljavnostjo še 45 dni po poteku obdobja vzdrževanja in posodabljanja. Unovčen menični blanket mora izbrani ponudnik nemudoma nadomestiti z novim.

Denarni depozit

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v času izvedbe, ki traja do sklenitve prevzemnega zapisnika, zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
.....
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Skupna ponudbena cena brez DDV: EUR

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-,

pri čemer bo račune izstavljal le vodilni partner

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **»Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO«**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

Predmet naročila: **Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljali dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljali dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

za javno naročilo: Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO	

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2023 in 2024)

Ponudnik:

.....
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	Poslovno leto 2023	Poslovno leto 2024
Prihodki (v EUR)		
	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2024

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Žig

OBRAZEC R-1

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja razvoja interaktivnih spletnih aplikacij in naprednih podatkovnih platform za integracijo, obdelavo in vizualizacijo prostorskih, energetskih in okoljskih podatkov (kot na primer: GIS, NoSQL, relacijske baze).

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-2

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja matematičnega modeliranja in simulacije za optimizacijo delovanja energetskih sistemov, vključno z daljinskim ogrevanjem, elektroenergetskimi omrežji, obnovljivimi viri energije in sistemi hranjenja energije.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-3

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja tehnične pomoči pri načrtovanju, analizi in izvedbi projektov OVE in URE v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in v skladu z zakonodajnimi zahtevami.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-4

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja izdelave ekonomskih analiz in investicijske dokumentacije za energetske projekte.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-5

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja komunikacije in koordinacije z vključevanjem lokalnih skupnosti, javnih podjetij, državnih organov, distribucijskih in komunalnih podjetij ter ostalih relevantnih in zainteresiranih deležnikov.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-6

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja priprave strokovnih podlag za umeščanje energetskih projektov ob upoštevanju prostorskih in okoljskih omejitev, zakonodajnih zahtev, emisij toplogrednih plinov in podnebnih tveganj.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-7

POTRDILO O REFERENCAH

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov) :

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

izvedel projekt, kar pomeni tudi študijo ali projektno nalogo, s področja simulacije toplotnih tokov v urbanih območjih, vključno z analizo izgub toplote, vplivov pozidave in vegetacije ter razporeditve virov ogrevanja in hlajenja za zagotavljanje energetske učinkovitosti v mestnem okolju.

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				
4.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC B-R1

POTRDILO O DODATNIH REFERENCAH STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrjujemo, da ima oseba (ime in priimek, strokovni naziv):

.....

reference s področja IT rešitev in napredne analitike, kar se izkazuje z izvedbo del in nalog pri sledečih projektih:

Zap. št. reference	Naslov projekta, številka in datum podpisa pogodbe	Opis del in nalog	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodilnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC B-R2

POTRDILO O DODATNIH REFERENCAH STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrjujemo, da ima oseba (ime in priimek, strokovni naziv):

.....

reference s področja modeliranja energetskih sistemov in optimizacije, kar se izkazuje z izvedbo del in nalog pri sledečih projektih:

Zap. št. reference	Naslov projekta, številka in datum podpisa pogodbe	Opis del in nalog	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodilnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC B-R3

POTRDILO O DODATNIH REFERENCAH STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrjujemo, da ima oseba (ime in priimek, strokovni naziv):

.....

reference s področja načrtovanja in izvedbe projektov OVE in URE za lokalne skupnosti, kar se izkazuje z izvedbo del in nalog pri sledečih projektih:

Zap. št. reference	Naslov projekta, številka in datum podpisa pogodbe	Opis del in nalog	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodilnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC B-R4

POTRDILO O DODATNIH REFERENCAH STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrjujemo, da ima oseba (ime in priimek, strokovni naziv):

.....

reference s področja priprave strokovnih podlag za zagotavljanje ustreznosti umeščanja energetskih projektov v lokalne skupnosti, kar se izkazuje z izvedbo del in nalog pri sledečih projektih:

Zap. št. reference	Naslov projekta, Številka in datum podpisa pogodbe	Opis del in nalog	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodilnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC RM-D1

POTRDILO O POSEBNIH STROKOVNIH IZKUŠNJAH PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

.....

samostojno kot vodilni partner ali kot partner v primeru skupne ponudbe sodeloval pri izdelavi študij upravičenosti podelitve koncesije na področju oskrbe z energijo iz obnovljivih virov in/ali učinkovite rabe energije, skladno z določili 26. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP).

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodilnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

REFERENČNI NAROČNIK:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC RM-D2

POTRDILO O POSEBNIH STROKOVNIH IZKUŠNJAH PONUDNIKA

za projekt KODO – Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

REFERENČNI NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrujemo, da ima izvajalec (točen naslov):

.....

vzpostavljene podatkovno-analitične in računske rešitve, ki omogočajo: integracijo prostorskih, energetskih, okoljskih in družbenih podatkov, podporo lokalnim skupnostim pri odločanju glede umeščanja energetskih objektov in načrtovanja energetskih sistemov, izračune kazalnikov energetske učinkovitosti, stroškovne učinkovitosti in socialne ranljivosti ter prikaz rezultatov preko interaktivnih kart, analiz in poročil za deležnike na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, s pomočjo katerih je izvedel sledeče projekte:

Zap. št. reference	Naslov projekta in Opis vsebine referenčnega posla	Številka in datum podpisa pogodbe	Leto zaključka izvedbe del	Kontaktna oseba naročnika ali vodičnega partnerja (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta)
1.				
2.				
3.				

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so dela izvedena kakovostno in strokovno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

Javnemu naročniku ELES, d.o.o. dovoljujemo, da preveri resničnost navedenih podatkov.

V/Na, dne

**REFERENČNI NAROČNIK oziroma VODILNI
PARTNER:**

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC I-1

KADRI

Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da imamo na voljo sledeče kadre:

Z.št.	Ime in priimek	E-pošta	Telefon	Položaj kadra
1.				Vodja projekta
2.				Pravni strokovnjak
3.				Okoljski strokovnjak
4.				Strokovnjak s področja energetske infrastrukture
5.				Strokovnjak s področja IT rešitev in strojnega učenja
6.				Strokovnjak s področja geoinformatike
7.				
8.				
9.				
10.				

Izjavljamo, da bodo navedeni kadri izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila .

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov iz ponudbe. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

V/Na _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek) (osebni žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC/DOBAVITELJ:

.....

ki ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec/dobavitelj**

PREDMET:

Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... in razpisne dokumentacije št. JN25/00261 za omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO, izbran izvajalec, skladno z odločitvijo o izboru št. 894/MV/JN25/00261 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **izdelava študije za omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO**, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 te pogodbe znaša: EUR,
z besedo: evrov.

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih cene na enoto iz specifikacije ne vključujejo, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Ne glede na ostala pogodbena določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se naročnik ne zavezuje, da bo naročil, v tej pogodbi in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, določeno količino storitev. Količine, predvidene v ponudbeni specifikaciji so okvirne. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi, s čimer se dobavitelj izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Računi se bodo izstavljali na podlagi prevzema posameznih opravljenih storitev iz specifikacije pogodbene cene, vendar največ enkrat mesečno najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Vsakemu računu mora biti priloženo podpisano poročilo o opravljenih delih za pretekli mesec v skladu s petim odstavkom 5. člena te pogodbe. Zadnjemu računu mora biti priloženo zapisnik o končnem prevzemu iz tretjega odstavka 6. člena te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika.

Na računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e svojega/jih podizvajalca/-cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/-cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil. Naročnik ima pravico zavrnil tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROKI IN SPREMLJANJE IZVAJANJA DEL NA ŠTUDIJI

Pogodba se sklepa za obdobje osmih (8) let.

Rok za izvedbo tri (3) leta od sklenitve pogodbe. Po sklenitvi prevzemnega zapisnika iz drugega odstavka 6. člena pogodbe se začne obdobje vzdrževanja in posodabljanja, ki traja 5 let.

Roki za izvedbo posameznih faz so razvidni iz dokumenta »Časovni potek in izvedbeni obseg projekta« (priloga 3 k pogodbi).

Nosilec naloge, izvajalci in spremljevalci naloge morajo biti v nenehnem stiku in sproti usklajevati problematiko izdelave študije. Nadzor poteka izdelave študije, delni rezultati, dodatne usmeritve in temeljita koordinacija se izvajajo po dogovoru – ampak minimalno enkrat na mesec. Na tej koordinaciji morajo biti prisotni vsi izdelovalci in nosilec naloge, odgovorni predstavnik ELES-a ter spremljevalci študije. Na navedenem sestanku se tudi parafira in podpiše poročilo o izdelavi študije.

Za zagotovitev spremljanja izvajanja del bo izvajalec pripravljal poročila o opravljenih storitvah, ki vsebuje osnovne podatke o naročniku, izdelovalcu in obsegu opravljenega dela v preteklem in tekočem obdobju (tekstualno in tabelarično). To poročilo podpišeta izvajalčev vodilni predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi in s strani naročnikovega predstavnika določen spremljevalec naloge oz. njegov namestnik. Poleg tega mora biti vsakokratnemu poročilu priloženo potrdilo o opravljenih urah za vse na projektu sodelujoče delavce. To potrdilo morajo podpisati vsi izdelovalci in izvajalčev predstavnik za izvedbo del. Na potrdilu mora biti tudi žig (štampljka) izvajalca, če posluje z žigom.

Prav tako je potrebno zagotoviti redno komuniciranje med predstavniki naročnika in izdelovalca, ki prispeva k izboljšanju kakovosti študije.

6. PREVZEM DEL IN POROČILO

Po zaključku posamezne faze izvajalec predloži gradivo v skladu s specifikacijo iz priloge 1, ki je sestavni del pogodbe. Izvajalec po zaključku del izroči naročniku najprej čistopis dokumentacije, ki ga naročnik najkasneje v treh tednih pregleda in posreduje izvajalcu morebitne pripombe, ki jih mora ta upoštevati pri (finalnem) izdelku. Izvajalec bo ob koncu vsake faze pripravil poročilo z izvedenimi deli za posamezno fazo. Poročilo morata podpisati predstavnik naročnika in izvajalca, pri čemer mora izvajalec pred podpisom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prevzem pogodbenih del bo izvršen na sedežu naročnika Hajdrihova 2, Ljubljana in ko naročnik zapisniško ugotovi, da je storitev po tej pogodbi izdelana v skladu z zahtevami te pogodbe. Izvajalec bo naročniku izročil študijo v dveh (2) tiskanih izvodih in v elektronski obliki v pdf formatu. Zapisnik o prevzemu morajo podpisati vsi strokovni spremljevalci naročnika, podpišeta pa ga tudi predstavnika naročnika in izvajalca.

Končni prevzem pogodbenih del bo izvršen na sedežu naročnika Hajdrihova 2, Ljubljana in ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene storitve po tej pogodbi izvedene v skladu z zahtevami te pogodbe. Končni zapisnik o prevzemu morata podpisati predstavnik naročnika in izvajalca.

7. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZ IZHAJAJOČE DOKUMENTACIJE

Izdelana dokumentacija, ki je predmet te pogodbe (to je študija oziroma ti. končno poročilo in predstavitev, ki jih izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku ter vsa izdelana elektronska dokumentacija (formati DOCX, XSLX, PPTX, prostorski formati s prostorskimi informacijami (npr. SHP datoteke ali podoben GIS format) je izdelana izključno za potrebe naročnika, zato postane last naročnika in je brez soglasja naročnika ni dovoljeno odstopiti tretji osebi, je uporabiti za drugega naročnika, niti se je ne sme uporabiti v kakršnekoli druge namene. Izvajalec prav tako, brez soglasja naročnikov, ne sme uporabiti v kakršnekoli druge namene dokumentacije ali podatkov, ki so last naročnikov in jih je v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti, za potrebe izdelave študije, prejel z njihove strani.

Izvajalec izključno in neomejeno na naročnike prenaša vse materialne avtorske pravice na izdelani dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, vključno z, a ne omejeno zgolj na: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec ostaja lastnik podatkov, metodologij in pripadajočih programskih kod in ostale dokumentacije, ki je bila že pred sklenitvijo te pogodbe v lasti izvajalca (Obstoječa IL).

Izvajalec lahko za svoje nadaljnje komercialne namene uporablja določene izsledke te študije – to so podatki o potencialnih lokacijah za postavitev sočnih elektrarn in podatki o maksimalnih potencialih teh lokacij, pri čemer materialne avtorske pravice glede teh podatkov neizključno in neomejeno prenaša tudi na naročnike vključno z, a ne omejeno zgolj na: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe).

Materialne avtorske pravice programskih rešitev, ki so predmet te pogodbe, se prenesejo na naročnika v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22). Takšne programske rešitve postanejo last naročnika in se lahko neomejeno uporablja za različne dejavnosti (posege) naročnika. Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša na tem delu predmeta pogodbe sledeče pravice, vključno z, a ne omejeno zgolj na: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave (ki, med ostalim, naročniku dopušča dostop s polnimi pravicami do vzdrževanja, dopolnjevanja in spreminjanja programske opreme), pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »knowhow«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se Izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvirno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka izvršil strokovno pravilno, vestno in kakovostno v skladu s slovenskimi evropskimi oz. mednarodnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- strokovno odpravil napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- storil vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov, podatkov in ostalih informacij,
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Rok za odpravo pomanjkljivosti v dokumentaciji je lahko največ 20 koledarskih dni,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo ali izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

9. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec
bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- obvestiti izvajalca o morebitnih pomanjkljivostih in roku za njihovo odpravo z zapisnikom v roku treh tednov po prevzemu študije.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvršena dela v roku 5 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.
- zagotoviti potrebne podatke, ki so v njegovi domeni.

Naročnik se zaveže sodelovati pri koncipiranju posameznih točk naloge, izboru načina obravnave problema in aktivno usmerjati izdelovalce tekom izvajanja študijske naloge ter sprotno preverjati in verificirati rezultate opravljenega dela.

Naročnik zagotovi potrebne podatke, na način, da bo v projekt vključil posamezna distribucijska in druga podjetja, na način, da bodo posredovala vse potrebne podatke ter validirala metode in rezultate projekta.

Naročnik se zaveže sodelovati pri koncipiranju posameznih točk naloge, izboru načina obravnave problema in aktivno usmerjati izdelovalce tekom izvajanja študijske naloge ter sprotno preverjati in verificirati rezultate opravljenega dela.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj mora v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene skupaj z DDV** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758. Bančna garancija mora biti tudi nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku roka za izvedbo iz 5. člena te pogodbe. V primeru podaljšanja roka za izvedbo se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Ob začetku obdobja vzdrževanja in posodabljanja, in sicer v roku desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi prevzemnega zapisnika, mora dobavitelj dostaviti novo finančno zavarovanja (dva (2) blanco podpisana in žigosana menična blanketa in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v višini 24.000,00 EUR z veljavnostjo 45 dni po poteku obdobja vzdrževanja in posodabljanja.

Unovčen menični blanket mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

Naročnik ima pravico unovčiti obe zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Dobavitelj lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v času izvedbe, ki traja do sklenitve prevzemnega zapisnika zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

g.....

telefon:, e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Za kakovostno in strokovno neoporečno izvedbo del po tej pogodbi imenuje naročnik svoje strokovne spremljevalce. Ti sodelujejo z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe, zagotavljajo strokovno neoporečnost izvedbe naloge in mu nudijo vse potrebne podatke, ki so jih na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžni dajati. Strokovni spremljevalci podpišejo poročila o opravljenem delu (v pogodbi je to vodilni spremljevalec, ki je prvi na seznamu) ter zapisnik o oddaji oz. primopredaji študije (podpišejo vsi strokovni spremljevalci).

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

ga./g.....

telefon:, e-pošta:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) do največ 20 ‰ (dvajset odstotkov) skupne pogodbene cene. To velja tako za roke, ki so dogovorjeni s to pogodbo oz. v terminskem planu, kot tudi za vse roke dogovorjene na vmesnih operativnih sestankih.

Če je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in morebitne podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 6 k pogodbi)**, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene storitve in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Tehnični razpisni pogoji za Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

PRILOGA 3: Časovni potek projekta

PRILOGA 4: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 5: Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 6: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 7: Razpisna dokumentacija JN25/00261

PRILOGA 8: Ponudba št. z dne

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskega sektorja električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE – PONUDBENI PREDRAČUN

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

(Excel tabela)

Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI

1. Uvod in utemeljitev projekta KODO

Izzivi in vsebine, ki jih naslavlja predmetni dokument oziroma projekt, sovpadajo z vsebinami razvojnega načrta prenosnega sistema Republike Slovenije za obdobje 2023 – 2032. Ob tem velja poudariti, da je družba ELES kot SOPO v začetku leta 2023 prevzela družbo in operaterja SODO, kar sklene krog povezanosti vsebin delovanja GJS SOPO zlasti v kontekstu povezovanja sektorjev ogrevanja in hlajenja z EES RS, in sicer optimizacija upravljanja, načrtovanja in vzdrževanja energetske infrastrukture RS, na način zagotavljanja vzdržnih cen energije za končnega odjemalca, upoštevajoč vedno strožje okoljske zahteve v EU in potrebe po hitrem zelenem prehodu ter zmanjšanju uvozne odvisnosti za posamezne vrste energije in energentov.

Gre za projekt, v okviru katerega je potrebno razviti ustrezne matematične in fizikalne modele za sisteme daljinskega ogrevanja in elektroenergetskega omrežja (EEO), kjer je potrebna sinergija različnih strokovnjakov s področja proizvodnje in prenosa električne in toplotne energije, okoljskih in podnebnih dejavnikov ter IT tehnologij oziroma rešitev. Za demonstracijo koncepta in modeliranje bo potrebna kompleksna razvojno-operativna IT platforma, ki bo omogočila razvoj, delovanje in verifikacijo modelov za izboljšano načrtovanje in upravljanje ELES-ove elektroenergetske infrastrukture. Projekt zahteva obsežnejše raziskovalno-razvojne aktivnosti, izdelavo strokovnih podlag ter razvoj novih konceptov in metod na področju povezovanja sektorjev ogrevanja z elektroenergetskim sistemom.

Temeljit bo tudi na agregiranju in procesiranju podatkov, napredni digitalizaciji, optimizaciji in upravljanju sistemov na podlagi zgodovinskih podatkov in podatkov blizu realnega časa zasnovanih na strojnem učenju, IoT tehnologijah, 5G ali drugimi naprednimi komunikacijskimi tehnologijami.

Projekt naslavlja sistemski pristop k optimizaciji izrabe obstoječe energetske infrastrukture, katera zajema prenos in distribucijo električne energije ter prenos in distribucijo toplote preko daljinskih sistemov za ogrevanje, ob tem pa izkoristiti celoten potencial fleksibilnosti ogrevalnih sistemov, skozi dinamični odziv v realnem času, glede na potrebe končnih odjemalcev (in skupnosti). Medsektorsko povezovanje sistemov ogrevanja in elektroenergetskega sektorja, bo temeljilo na vpeljavi fleksibilnih in (tehnično, ekonomsko) učinkovitih tehnologij energetskih sistemov prihodnosti, ki praviloma uporabljajo OVE.

Rezultati in ugotovitve projekta bodo sistemskemu operaterju ELES v podporo pri izvajanju svojih strateških razvojnih usmeritev, zlasti optimalnega načrtovanja širjenja energetske infrastrukture sektorjev ogrevanja in elektroenergetskega sistema. Rezultati projekta bodo predstavljali pomembne vhodne podatke in druge nastavke za izračune makroekonomskih analiz na lokalnem in državnem nivoju, skozi multiplikativne učinke pri bodočih implementacijah optimizacije energetske infrastrukture ter pri načrtovanju (bodočih) podpornih shem.

2. Namen projekta KODO

Za reševanje globalne energetske krize ter spopadanje s podnebnimi spremembami in blažitev njihovih posledic je ELES razvil koncept KODO kot enega od načinov reševanja omenjenih izzivov na področju sistemov ogrevanja v Republiki Sloveniji.

Koncept KODO temelji na uporabi čim večjega števila lokalnih obnovljivih virov energije, povezovanju energetskega sektorja (predvsem električne energije in toplote), krepitvi krožnega gospodarstva in nacionalnega / regionalnega / lokalnega gospodarstva ter zmanjševanju energetske revščine.

Osnovni namen projekta je torej preverjanje različnih vidikov krožnega gospodarstva skozi multiplikativne (ekonomske) učinke, predvsem glede rabe lokalnih virov energije, vključujoč uporabo vseh razpoložljivih tehnologij in njihovo domačo proizvodnjo. Projekt bo pripomogel k zmanjševanju obratovalnih stroškov za proizvodnjo in distribucijo toplotne energije (posledično pa nižje stroške za končnega uporabnika), na način možnosti fleksibilnega odjema energije iz različnih virov, ob tem pa upošteval optimalno uporabo oziroma povezovanje z elektroenergetskim sistemom.

3. Cilji projekta KODO

Specifični cilji oziroma posamezne ciljne izvedbene faze projekta so:

- FAZA 1: izdelava metodologij za optimalno izrabo energetskih virov oz. enot v realnem času glede na izbran portfelj energetskih enot, simulacije in načrtovanje energetske infrastrukture (daljinskega) ogrevanja in elektro-energetskih sistemov. Načrtovanje sistema daljinskega ogrevanja mora biti zasnovano neodvisno od velikosti sistema, tako z vidika toplotne moči kot tudi števila priključenih odjemalcev.;
- FAZA 2: izdelava algoritmov oziroma modelov za optimizacijo izrabe in načrtovanja razvoja obeh sektorjev, ki bodo na podlagi predhodno izdelane metodologije omogočali identifikacijo posameznih pilotnih lokacij, na podlagi ustreznega IT uporabniškega vmesnika (ki omogoča parametriziranje in ustrezen prikaz). Optimizacija bo omogočala, da se v krajšem časovnem intervalu (npr. 15 minut) za posamezno energetsko enoto ali za energetski portfelj določi najbolj optimalen urnik delovanja vseh vključenih energetskih enot, glede na željeno ciljno funkcijo (npr. najnižja lastna cena proizvedene toplote, najnižji ogljični odtis itd.)
- FAZA 3: identifikacija večjega števila pilotnih lokacij v Sloveniji (predvidoma vsaj 18), s scenariji in občutljivostnimi analizami za postavitve različnih pilotnih projektov, ki bodo na voljo lokalnim skupnostim in ministrstvu pristojnim za to področje. Pilotni projekti bodo zajemali posamezne specifičnosti lokalnega okolja (priložnosti, omejitve infrastrukture, naravni viri itd.), izbor bo temeljil na raznovrstnosti in neponovljivosti. Eden izmed ključnih kriterijev za identifikacijo lokacij bo tudi prepoznavanje šibkih točk elektroenergetskega omrežja, s čimer se izpostavi večji potencial za skupnostne rešitve na področju ogrevanja v primerjavi z individualnimi (električnimi) rešitvami;
- FAZA 4: razviti kazalnike uspešnosti za spremljanje izvedbe in delovanje pilotnih projektov, kot so, cena toplote za končnega odjemalca, okoljski odtis ob implementaciji rešitev, zmanjšanje uvozne odvisnosti od energentov in energije na lokaciji in agregirano na nivoju Slovenije, odložene investicije v prenosno in distribucijsko elektroenergetsko omrežje na račun povečanja ogrevanja iz lokalnih obnovljivih virov toplote in njihovo finančno ovrednotenje, merjenje ekonomskih multiplikatorjev za lokalno in nacionalno gospodarstvo ob vključitvi lokalnih skupnosti in podjetij v izvedbo pilotnih projektov na izbranih lokacijah, itd.

4. Program projekta KODO

V okviru projekta se izvedejo naslednje specifične aktivnosti oziroma dosežejo pričakovani rezultati, in sicer:

FAZA 1 in FAZA 2 (ki se po vsebini lahko med seboj prepletata oziroma potekata sočasno):

- a) Izdelava računalniškega fizikalnega modela za vzpostavitev celovite baze podatkov lastnosti stavb na ravni Slovenije je izjemnega pomena, saj predstavlja izhodišče in temelj za različne nadaljnje analize ter izračune, ki se izvajajo na podlagi specifičnih lastnosti posameznega objekta. Ta baza podatkov zajema različne vidike stavb, vključno z njihovo geometrijo, lokacijsko umeščenostjo, starostjo, zgodovino preteklih prenov, trenutno zasedenostjo objekta in drugimi podrobnostmi. Združuje informacije iz več različnih javno dostopnih virov podatkov, ki so trenutno na voljo v Sloveniji, kar omogoča obsežnejši in bolj celovit pregled nad stanjem stavb v državi. Zbiranje informacij na ravni posameznih objektov (po principu "od spodaj navzgor"), v primerjavi z drugimi pristopi, omogoča natančnejše analize oziroma izračune. S takim pristopom bomo bolje razumeli in upravljali z različnimi vidiki stavb, kar prispeva k boljšemu načrtovanju, vzdrževanju in razvoju stavbnega fonda na nacionalni ravni.
- b) Programski modul oziroma povezovalni element za branje, obdelavo in agregacijo podatkov iz različnih podatkovnih virov, kot so kataster nepremičnin, EVIDIM, Eko sklad, energetske izkaznice in drugi, je pomemben korak pri ustvarjanju celovite podatkovne baze. Vsak od naštetih virov prinaša svoje specifične podatke o stavbah, kot so zemljevidne informacije, podatki o lastništvu, energetski učinkovitosti, finančni podatki in druge relevantne informacije. Ta programska rešitev omogoča učinkovito izvajanje procesov branja in zajema teh podatkov ter nato njihovo obdelavo in agregacijo v skladu z zahtevami namenske podatkovne baze. S tem modulom podatke iz različnih virov standardiziramo, preoblikujemo ter zapišemo v enotno obliko, ki omogoča učinkovito hrambo, upravljanje in analizo podatkov. Zagotovi se konsistentnost in kakovost podatkov v končni podatkovni bazi, kar je ključnega pomena za izvajanje nadaljnjih analiz, raziskav in uporabe teh podatkov.

- c) Priprava in izdelava relacijske baze ali NoSQL baze podatkov je ključni korak za shranjevanje raznolikih informacij, ki so bistvene za upravljanje in analizo podatkov o stavbah ter povezanih energetske vidikih. Ta baza podatkov združuje različne sklope informacij, vključno z:
- podatki o lastnosti stavb, kar vključuje geometrijo, starost, zgodovino preteklih prenov, zasedenost objektov in druge relevantne lastnosti, ki opisujejo stanje posameznih stavb;
 - podatki BEM (Building Energy Modeling) modula stavbe, ki predstavlja podrobne simulacije energetske učinkovitosti stavb. Te informacije omogočajo analizo energetske porabe in optimizacijo energetske učinkovitosti;
 - shranjevanje rezultatov izračunov/simulacij in meteoroloških podatkov, ki so pomembni za razumevanje vpliva okoljskih pogojev na stavbe ter za napovedovanje in optimizacijo energetske učinkovitosti;
 - urni interval profila odjemalcev in razpršene proizvodnje električne energije, ki so potrebne za načrtovanje in upravljanje energetskega sistema ter optimizacijo distribucije električne energije.

Relacijske baze so primerne za strukturirane podatke z jasno določenimi povezavami med njimi, medtem ko NoSQL baze omogočajo bolj prilagodljivo shranjevanje nestrukturiranih ali polstrukturiranih podatkov. Izdelana podatkovna baza mora služiti kot osnova za nadaljnje analize, modeliranje in izvajanje različnih simulacij ter omogoča razumevanje kompleksnih interakcij med stavbami, energetskimi sistemi in okoljskimi pogoji.

- d) Matematični več-nivojski prostorski model za urno napoved rabe koristne energije za ogrevanje, hlajenje stavb in ogrevanje sanitarne tople vode, ki predstavlja izjemno kompleksno, a ključno nalogo za razumevanje energetske učinkovitosti stavb na območju Slovenije. Model mora upoštevati številne spremenljivke, vključno z energetsko sanacijo stavb ter se prilagajati različnemu številu in kakovosti vhodnih podatkov o lastnostih stavb. Prav tako mora model omogočati predvideno prihodnjo rast potrebe po toploti, zaradi priklopa novih objektov ali pa padec potrebe po toploti zaradi večanja energijske učinkovitosti stavb. Pomemben vidik je tudi prostorska prilagodljivost modela, ki mora upoštevati različne specifične potrebe po rabi energije v različnih geografskih območjih Slovenije. To vključuje razlike v podnebnih pogojih, gradbenih standardih, tradicionalnih načinih gradnje in podobno. Pri izdelavi tega modela se uporabi širok spekter analitičnih, statističnih metod in konceptov strojnega učenja, kar vključuje tudi metodo regresije za napovedovanje energetske porabe na podlagi preteklih podatkov, uporabo algoritmov strojnega učenja za odkrivanje vzorcev in trendov v podatkih ter metodo prostorske analize za upoštevanje geografskih dejavnikov.
- Poleg tega model upošteva tudi dinamiko energetske učinkovitosti stavb glede na njihovo starost, vrsto izolacije, uporabo obnovljivih virov energije in druge relevantne dejavnike. S takim pristopom lahko model bolj natančno napove raven rabe energije za ogrevanje, hlajenje in ogrevanje sanitarne tople vode v stavbah na območju Slovenije. Cilj takšnega modela je omogočiti boljše načrtovanje energetske učinkovitih rešitev za stavbe, prilagojene lokalnim potrebam in specifikam, ter spodbujati razvoj in izvajanje trajnostnih energetskih strategij na nacionalni ravni.
- e) Matematični model rabe toplotne energije za zagotavljanje toplotnega ugodja v obstoječih stavbah za izvajanje dinamičnih simulacij, ki omogočajo boljše razumevanje energetskih potreb stavb skozi čas, t.j. simulacijo porabe energije za ogrevanje, hlajenje in ogrevanje sanitarne tople vode v različnih tipih objektov z urnim časovnim korakom. Pri izdelavi tega modela se upošteva standard ISO 52016-1:2017 (Energy Performance of Buildings – Part1: Calculation Procedures) oziroma aktualna verzija tega standarda, ki določa postopke izračuna energetske učinkovitosti stavb. To vključuje upoštevanje različnih parametrov, kot so toplotna prevodnost materialov, izolacija, zračnost stavbe, učinkovitost ogrevalnih in hladilnih sistemov ter drugi dejavniki, ki vplivajo na porabo energije stavb.
- Model upošteva tudi meteorološke spremenljivke, saj so okoljski pogoji ključni pri določanju potrebne energije za ogrevanje in hlajenje stavb. Ta model se torej prilagaja različnim vremenskim pogojem skozi leto, kar omogoča simulacijo energijskih profilov stavb v različnih letnih časih.
- f) Metodologije in matematični modeli za dinamične simulacije novih energetskih sistemov na urnem nivoju kot ključnega elementa za načrtovanje in optimizacijo trajnostnih ter učinkovitih rešitev v energetskem sektorju. Ta kompleksen proces vključuje razvoj metodologije in matematičnih modelov za različne vrste sistemov, kot so:
- Sistemi daljinskega ogrevanja (tudi 4. in 5. generacije): model za simulacije za različne generacije daljinskega ogrevanja, ki se osredotočajo na prenos toplote v stavbah preko omrežja toplote. To vključuje analizo izgub energije, izboljšanje učinkovitosti prenosa toplote ter načrtovanje in optimizacijo različnih oblik distribucije toplote (razdelitev sistema daljinskega ogrevanja na več ločenih ogrevalnih vej (različni temperaturni nivoji) napram eni ogrevalni veji, ki povezuje vse uporabnike).
 - Sistem geotermalnega daljinskega ogrevanja: model za simulacije daljinskega ogrevanja, ki za ogrevanje izrablja geotermalno toploto manjših globin ter za dvig temperaturnega nivoja uporablja (visoko-temperaturne) toplotne črpalke.

- Toplotne črpalke: modeli za simulacije toplotnih črpalk, ki omogočajo analizo njihove učinkovitosti pri pretvorbi toplotne energije iz okolice v ogrevalno toploto ter načrtovanje optimalne velikosti in vrste toplotne črpalke glede na specifične potrebe stavbe.
- Toplotni sprejemniki (kolektorji) sončne energije: model, ki vključuje analizo izkoriščanja sončne energije za ogrevanje in pripravo tople sanitarne vode ter optimizacijo postavitve in velikosti toplotnih sprejemnikov. Glede na geografsko lokacijo se izračuna potencial za proizvodnjo toplote.
- Hranilnik toplote: model za hranilnike toplotne energije, ki omogočajo simulacije shranjevanja in porabe toplote ter optimizacijo njihovega delovanja v ogrevalnem sistemu stavb.
- Sezonski hranilnik toplote: model za različne vrste sezonskih hranilnikov toplote (PTES, TTES, BTES itd.), ki omogočajo simulacije shranjevanja in rabe toplote čez celo leto ter optimizacijo njihovega delovanja v ogrevalnem sistemu stavb.
- Fotovoltaični sistemi (sončne elektrarne) : model za simuliranje proizvodnje električne energije iz sončnih elektrarn. Glede na geografsko lokacijo se izračuna potencial za proizvodnjo električne energije.
- Solarno termalni sistemi: model za simulacijo sočasne proizvodnje električne energije ter izkoriščanja sončne energije za ogrevanje in pripravo tople sanitarne vode. Baterijski sistem: modeliranje optimizacije shranjevanja in rabe energije v povezavi z baterijskimi sistemi, ki omogočajo izkoriščanje tržnih razmer s ciljem minimizacije obratovalnih stroškov sistema daljinskega ogrevanja.
- Visoko napetostni kotel: model za simulacijo obratovanja visokonapetostnega kotla glede na cene električne energije na trgu (dan vnaprej oz. price forward curve). Kotel se uporablja za zagotavljanje sistemskih storitev operaterja prenosnega omrežja (ELES), predvsem v okviru trga izravnalnih storitev z negativno avtomatsko frekvenčno regulacijo (aFRR), ki se aktivira ob presežkih električne energije v sistemu, najpogosteje zaradi proizvodnje iz obnovljivih virov energije. Obratovalne ure kotla so omejene z aktivacijami na trgu aFRR.
- Plinski ali lesno-biomasni kotli in SPTE: modeliranje tovrstnih sistemov mora omogočati analizo njihove učinkovitosti pri pretvorbi goriv v toplotno energijo ter optimizacijo njihovega delovanja. SPTE sistem lahko tudi sodeluje na trgu električne energije.
- Izkoriščanje odvečne toplote: model za simuliranje uporabe odvečne toplotne energije v sistemih daljinskega ogrevanja iz hladilnih sistemov industrije, trgovskih centrov, podatkovnih centrov, vključno s postrojenji za proizvodnjo vodika.
- Toplotni otoki v mestih: simulacije za načrtovanje toplotnih otokov v večjih mestih vključujejo analizo izgub toplote, prenosa toplote in optimalne razporeditve ogrevalnih in hladilnih virov za zagotavljanje energetske učinkovitosti v urbanih okoljih.

Sama metodologija in modeliranje mora temeljiti na uporabi različnih analitičnih orodij, simulacij, optimizacije ter uporabe konceptov strojnega učenja za identifikacijo najbolj učinkovitih rešitev.

- g) Izdelava metodologije za simulator za sisteme daljinskega ogrevanja v skoraj realnem času, ki se osredotoča na več-kriterijsko optimizacijo, kar omogoča učinkovito načrtovanje, in sprejemanje odločitev glede sistemov daljinskega ogrevanja. Simulator mora uporabniku omogočati analizo različnih scenarijev glede na različne kriterije, med katerimi so na primer:
- Količina CO₂: simulator mora analizirati emisije ogljikovega dioksida, ki jih generira sistem daljinskega ogrevanja in omogočati primerjavo med različnimi tehničnimi možnostmi (glede njihovega vpliva na okolje oziroma izpuste CO₂).
 - Raba primarne energije: ocena rabe energije za delovanje sistema.
 - Delež obnovljivih virov energije (OVE): simulator mora oceniti, kakšen delež energije iz sistema izvira iz obnovljivih virov.
 - Stroški (Capex, Opex): analiza vključuje finančne parametre, kot so investicijski stroški in obratovalni stroški, kar bo omogočalo oceno finančne učinkovitosti različnih možnosti tehničnih rešitev na podlagi dinamičnih ekonomskih kazalnikov.
 - Cena toplotne energije: simulator mora omogočati izračun cene toplotne energije LCOH, ki izhaja iz dinamičnega obratovanja sistema daljinskega ogrevanja.

Glede na izbran kriterij se nato določi optimalna velikost energetskih enot. Vključene enote v simulaciji imajo popolnoma dinamične karakteristike, kar pomeni, da se celoten sistem stalno in avtomatsko prilagaja vsem tehničnim in tržnim parametrom na 15-minutnem nivoju. Optimizacija omogoča, da se za vsak časovni interval za posamezno energetsko enoto ali za portfelj energetskih enot določi optimalen urnik delovanja vseh vključenih sredstev glede na izbrano ciljno funkcijo (npr. minimizacija lastne cene proizvedene toplote).

Optimizacija energetskih enot in procesov v povezavi z napovedovanjem povpraševanja po energiji in energetskim trgom, se uporablja za določanje optimalnega obratovanja posameznih enot. Rezultat optimizacije je urnik delovanja posamezne enote, ki upošteva tehnične omejitve obratovanja, dejanske in trenutne cenovne razmere na energetskih trgih ter vnaprej določene ciljne funkcije.

Skupnostne rešitve so zasnovane tako, da omogočajo hitro preklapljanje med različnimi energetske viri, s čimer se zmanjšuje odvisnost od posameznega vira ter povečuje stroškovna in energetska učinkovitost sistema. Simulator mora zato omogočati naslednje funkcionalnosti:

- Uporabniku omogoča izbiro med naborom različnih energetskih virov in energetskih enot, ki jih želi vključiti v simulacijo sistema daljinskega ogrevanja. Takšen pristop omogoča enostavno prilagajanje in nadgradnjo sistema ter preprosto vključevanje novih virov energije, naprav ali funkcionalnosti v obstoječo infrastrukturo.
- Uporabniku omogoča izbiro optimizacijskega kriterija (minimalne emisije CO₂, minimalna raba primarne energije, maksimalni delež obnovljivih virov energije, minimalna cena toplotne energije – LCOH), ki predstavlja ciljno funkcijo optimizacije energetskih virov in obratovalnih urnikov (vklop/izklop) posameznih energetskih enot sistema daljinskega ogrevanja.
- Za posamezno energetsko enoto so v simulatorju predvidene privzete vrednosti ključnih parametrov (električni in toplotni izkoristek, COP v odvisnosti od zunanje temperature zraka v primeru toplotnih črpalk, minimalni čas delovanja, investicijski stroški, obratovalni stroški, cena energenta, cena emisijskih kuponov ipd.), ki jih lahko uporabnik po potrebi prilagodi.
- Na podlagi vnesenih podatkov in izbrane ciljne funkcije optimizacije (npr. minimizacija lastne proizvedene cene toplote) simulator določi optimalne nazivne moči oziroma velikosti izbranih energetskih enot.
- Omogoča avtomatizirano upravljanje prožnosti energetskega sistema, pri čemer se prožnost nanaša na sposobnost prilagajanja proizvodnje, porabe ali shranjevanja energije glede na trenutne razmere na trgu ali v energetskem omrežju.
- Z uporabo naprednih optimizacijskih algoritmov in kombiniranjem različnih energetskih virov simulator določa optimalne obratovalne strategije in njihove kombinacije z namenom doseganja največje energetske učinkovitosti ter minimizacije stroškov.

Omogoča analizo obstoječega stanja sistema daljinskega ogrevanja (brez optimiziranih velikosti energetskih virov) ter izračun cene toplotne energije (LCOH).

- Simulacija se izvaja za posamezen oziroma individualen sistem. Uporabnik lahko sam določi delež potreb po toploti, ki ga predstavljajo toplotne izgube v cevovodnem omrežju, ter investicijske stroške (CAPEX) cevovodnega omrežja sistema daljinskega ogrevanja.
- Simulator mora omogočati, da uporabnik po potrebi sam naloži urne profile odjema toplote in električne energije ter urne cene električne energije za trg dan vnaprej, v kolikor s takšnimi podatki razpolaga

Z uporabo več-kriterijske optimizacije mora simulator pomagati pri izbiri najboljših možnosti, ob hkratnem upoštevanju več različnih parametrov vključno z delovanjem sistema daljinskega ogrevanja kot prosumerja na trgu električne energije za dan naprej. S tem omogočamo boljše načrtovanje in nadgradnje sistemov daljinskega ogrevanja z namenom zmanjšanja ogljičnega odtisa, povečanja njihove energetske učinkovitosti, večjega deleža izkoriščanja obnovljivih virov energije ter zagotavljanja ekonomske vzdržnosti in dostopnosti toplotne energije za končne uporabnike.

- h) Izdelava modela realnega srednjenapetostnega (SN) in nizkonapetostnega (NN) elektroenergetskega omrežja za določeno območje ali mesto za potrebe izvajanja statističnih analiz obratovanja elektroenergetskega omrežja. Ta model podrobno opisuje in simulira strukturo in delovanje elektroenergetskega omrežja na izbranem območju ali v določenem mestu ali kraju.

Ta model mora omogočati izvajanje statističnih analiz, ki se osredotočajo na obratovanje elektroenergetskega omrežja. To vključuje analizo obremenitev, napetostnih padcev, izgub energije, stabilnosti omrežja ter oceno učinkovitosti in zanesljivosti delovanja omrežja v različnih scenarijih. S pomočjo tega modela bo mogoče identificirati potencialna izboljšanja ali šibke točke v omrežju ter načrtovati izboljšave, ki bodo pripomogle k boljšemu delovanju elektroenergetskega sistema. Prav tako mora omogočati simuliranje različnih dogodkov, kot so izpadi električne energije, obremenitve v času vrhov in vpliv dodatnih bremen na omrežje.

S temi statističnimi analizami in simulacijami lahko operaterji elektroenergetskega omrežja bolje razumejo delovanje omrežja, kar posledično omogoča boljše načrtovanje, vzdrževanje in nadgradnje omrežja ter zagotavlja zanesljivo in stabilno oskrbo z električno energijo za uporabnike na izbranem območju.

- i) Izdelava modela za pripravo scenarijev razvoja in modula za simulacijo teh scenarijev razvoja srednjenapetostnega (SN) in nizkonapetostnega (NN) elektroenergetskega omrežja za načrtovanje prihodnjega razvoja in izboljšav elektroenergetske infrastrukture.

Na podlagi identificiranih dejavnikov se izdelajo različni scenariji razvoja, ki zajemajo možne prihodnje situacije, kot so povečanje obremenitev, različne stopnje uvajanja obnovljivih virov energije, tehnološke inovacije ter spremembe v potrošniških navadah. Modul za simulacijo teh scenarijev mora omogočati izvedbo simulacij razvoja elektroenergetskega omrežja v vsakem od teh pripravljenih scenarijev. To vključuje simuliranje različnih dogodkov, kot so povečanje obremenitev, uvajanje novih virov energije, spremembe v infrastrukturi, in ocenjevanje učinkov teh sprememb na delovanje elektroenergetskega omrežja. To bo omogočalo elektroenergetskim operaterjem in načrtovalcem infrastrukture boljše razumevanje možnih

prihodnjih scenarijev ter načrtovanje investicij in izboljšav, ki so potrebne za zagotavljanje učinkovitega, stabilnega in zanesljivega elektroenergetskega omrežja v prihodnosti.

- j) Izdelava modela za pripravo obremenitvenih diagramov odjemalcev električne energije in profilov razpršene proizvodnje električne energije na srednenapetostnem (SN) in nizkonapetostnem (NN) nivoju, ki je pomemben za razumevanje vzorcev porabe in proizvodnje električne energije v elektroenergetskem omrežju. Model za pripravo obremenitvenih diagramov vključuje analizo odjemalcev električne energije in analizo razpršene proizvodnje električne energije.

Obremenitveni diagrami (profili) odjemalcev električne energije ponazarjajo porabo električne energije v različnih časovnih obdobjih. Ti profili so osnova za načrtovanje in prilagajanje delovanja elektroenergetskega omrežja glede na dnevne in sezonske spremembe v porabi. Profili razpršene proizvodnje električne energije pa prikazujejo proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, kot so sončna energija in veter. Ti profili so ključni za razumevanje možnosti integracije obnovljivih virov energije v elektroenergetsko omrežje na SN in NN nivoju ter za načrtovanje in upravljanje stabilnega elektroenergetskega sistema.

- k) Izdelava povezave med modeloma elektro-energetskega omrežja in sistema ogrevanja, da se zagotovi optimalno delovanje in izkoristek obeh sistemov na način, ki omogoča prilagajanje proizvodnje/porabe toplote in električne energije v različnih časovnih obdobjih, pri le-ta vključuje:
- integracijo podatkov, t.j. združevanje in povezovanje podatkov o proizvodnji in porabi toplote ter električne energije iz modelov elektroenergetskega omrežja in sistema ogrevanja, kar bo omogočalo izdelavo celostne analize in boljše upravljanje obeh sistemov;
 - sinhronizacijo delovanja obeh sistemov v realnem času, da se doseže optimalno ravnovesje med proizvodnjo in porabo električne energije ter toplote. To lahko vključuje prilagajanje delovanja toplotnih črpalk, sistemov daljinskega ogrevanja, shranjevanje toplote, ipd.
 - uporabo naprednih algoritmov za napovedovanje porabe in proizvodnje, ki omogočajo napoved potreb po električni energiji in toploti v različnih časovnih obdobjih, kar omogoča prilagajanje delovanja obeh sistemov vnaprej ter pripomore k učinkovitemu izkoriščanju virov in optimizaciji delovanja.

Povezava med obema sistemoma omogoča učinkovitejše delovanje celotnega energetskega sistema, kar posledično vodi k boljši energetski učinkovitosti, nižjim stroškom in manjši obremenitvi elektroenergetskega omrežja v časovnih obdobjih z visoko porabo električne energije, s čimer se povečuje stabilnost in zanesljivost celotnega energetskega sistema.

- l) Matematični model za vrednotenje in optimizacijo investicij v okviru koordiniranega razvoja SN/NN elektro-energetskega omrežja, sistemov daljinskega ogrevanja ter individualnih sistemov (t.j. sistemi na nivoju posameznih stavb, ki niso vključeni v distribucijska omrežja).

Ta model omogoča načrtovalcem in odločevalcem, da bolje razumejo vpliv različnih investicij na celotni energetski sistem ter da izberejo naložbe, ki najbolje izpolnjujejo cilje glede trajnosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Poleg tega omogoča usklajevanje med različnimi ravni energetskih sistemov (od distribucijskih omrežij do individualnih stavb), kar vodi v bolj usklajen in optimiziran razvoj celotnega energetskega sistema.

- m) Interaktivna spletna aplikacija, ki deluje kot GIS orodje in je ključna za vzpostavitev učinkovitega in integriranega sistema, ki povezuje različne sektorje električne energije ter ogrevanja in hlajenja. Ta aplikacija bo omogočala:

- vizualizacijo različnih vhodnih podatkov, kot so geografski podatki o infrastrukturi, obstoječih omrežjih električne energije, obstoječih sistemih ogrevanja in hlajenja, lokacijah posameznih stavb, itd.
- prikaz letnega odjema toplote in električne energije na urni ravni,
- simulacije in analize različnih scenarijev za optimizacijo delovanja in razvoja energetskih sistemov, vključno s proizvodnjo, porabo in distribucijo energije v različnih časovnih obdobjih.
- prikazovanje rezultatov simulacij in analiz v obliki interaktivnih grafičnih prikazov, ki omogočajo razumevanje vpliva različnih sprememb na delovanje in učinkovitost energetskih sistemov. Spletna aplikacija omogoča tudi prikaz urnika obratovanja posamezne naprave, glede na odjem toplote in trg električne energije.
- aplikacija omogoča napredno analitiko podatkov ter generiranje poročil, ki prikazujejo ključne kazalnike uspešnosti, analizo stroškov, energetsko učinkovitost in druge pomembne metrike
- Integracija z drugimi GIS orodji, t.j. aplikacija omogoča uvoz in izvoz podatkov v naročnikovo GIS orodje.

FAZA 3:

n) Identifikacija (vsaj) 18 pilotnih lokacij po celotni Sloveniji, primernih za razvoj pilotnih projektov sistemov daljinskega ogrevanja oziroma 16 pilotnih lokacij z vključenim pet (5) letnim vzdrževanjem delovanja modelov in posodabljanjem baz podatkov. Izbor pilotnih lokacij po celotni Sloveniji omogoča celovito preučitev različnih možnosti za uvedbo in načrtovanje sistemov daljinskega ogrevanja in testiranje vpliva fleksibilnosti virov na LCOH njihove učinkovitosti ter prilagodljivosti v različnih okoljih. S tem pridobimo pomembne informacije in izkušnje za nadaljnji razvoj in širitev takšnih sistemov po Sloveniji ter prispevamo k trajnostnemu razvoju energetskega sektorja in zmanjšanju ogljičnega odtisa.

Komunikacija z elektro-distribucijskimi podjetji, komunalnimi podjetji, energetskimi podjetji (daljinsko ogrevanje) ter drugimi ključnimi akterji ter zainteresirano javnostjo je bistvenega pomena za uspešno izvedbo pilotnih projektov sistemov daljinskega ogrevanja.

Usklajevanje z elektrodistribucijskimi podjetji je ključno za zagotavljanje integracije novih sistemov v obstoječe/nove elektroenergetske mreže ter za zagotavljanje potrebne tehnične podpore. Vključevanje komunalnih podjetij, energetskih podjetij, lokalnih oblasti, urbanistov, arhitektov in drugih ključnih akterjev je nujno za celovito razumevanje potreb in izzivov, s katerimi se lahko srečujejo pri uvedbi novih sistemov ogrevanja. Informiranje in vključevanje zainteresirane javnosti je izrednega pomena za pridobitev širše podpore in razumevanja glede vpliva pilotnih projektov na lokalno skupnost ter za pridobitev povratnih informacij, ki prispevajo k boljšemu načrtovanju in izvedbi projektov.

- o) Izbiranje in analiza podatkov, usklajevanje z nosilci dejavnosti (vezano na konkretni posamezni pilotni projekt) oziroma ključnimi akterji pri postavitvi novih sistemov.
Sodelovanje in usklajevanje z nosilci dejavnosti ter ključnimi akterji je bistveno pri postavitvi novih sistemov, saj omogoča usmerjanje projektov v smeri, ki bo najbolje odgovarjala potrebam in zahtevam lokalnih skupnosti ter uporabnikov. To tesno sodelovanje in komunikacija z različnimi deležniki mora zagotoviti uspešnost in sprejetost pilotnih projektov, ki so ključni za napredek in inovacije v energetskega sektorju ter za prehod k bolj trajnostnim in učinkovitim sistemom ogrevanja.
- p) Izbor in argumentacija najoptimalnejšega (tehničnega) scenarija za posamezni pilotni projekt, upoštevajoč različne scenarije, pri čemer je ključnega pomena upoštevati več dejavnikov in pripraviti argumentirano izbiro na osnovi različnih možnih scenarijev, kar vključuje:
- priprava in analiza več scenarijev, ki zajemajo različne možnosti tehničnih rešitev, tehnologij, virov energije in sistemskih pristopov za izvedbo pilotnega projekta. Vsak scenarij zajema različne kombinacije parametrov, kot so viri energije, tehnologije ogrevanja, distribucijske možnosti in druge relevantne spremenljivke.
 - izbor najoptimalnejšega scenarija na podlagi celovite analize, ki upošteva več kriterijev, kot so energijska učinkovitost, ekonomska izvedljivost, okoljski vpliv, vzdržljivost sistema, možnost skaliranja, tehnična izvedljivost in sprejemljivost lokalne skupnosti.
 - zagotavljanje neponovljivosti scenarijev (praviloma 2 ista scenarija – kar bo omogočalo medsebojno primerjavo pri kasnejšem spremljanju učinkov) za namen primerjave učinkov posameznih scenarijev, da se izberejo različni in neponovljivi scenariji. Če se izberejo podobni scenariji, bo težje pridobiti relevantne informacije o učinkih in primerjavah med njimi.
 - analiza občutljivosti oz. odpornost na krizne scenarije: analiza vpliva variacije cene posameznega energenta ali več energentov sočasno na lastno ceno toplote sistema. Namen je ovrednotenje vpliva gibanja cen energentov na LCOH ter testiranje odpornosti optimalnih določenih velikosti energetskih enot na krizne razmere.
- q) Za posamezne primere se preuči tehnološko-tehnične možnosti, upoštevajoč najboljše razpoložljive tehnologije, ki so na voljo za izvedbo projekta. To mora vključevati več korakov:
- Analiza razpoložljivih tehnologij: pregled obstoječih tehnoloških rešitev in inovacij na področju sistema ogrevanja, distribucije energije in drugih povezanih tehnologij.
 - Ocena tehničnih specifikacij: preučitev tehničnih lastnosti razpoložljivih tehnologij, kot so zmogljivost, energijska učinkovitost, zanesljivost, trajnost, stroški vzdrževanja in namestitve ter njihova kompatibilnost z obstoječimi ali načrtovanimi sistemi.
 - Raziskava najboljših praks: pridobivanje informacij o najboljših praksah in primerih izvajanja podobnih projektov v drugih regijah ali državah ter preučitev njihovih rezultatov in izkušenj.
 - Skladnost s cilji projekta: upoštevanje specifičnih ciljev posameznega pilotnega projekta in preverjanje, ali izbrane tehnologije izpolnjujejo zahteve projekta ter prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev.
 - Upoštevanje trajnosti in okoljskih vidikov: preučitev okoljskih vplivov in trajnostnih vidikov izbranih tehnologij, da se zagotovi, da bodo izbrane rešitve prispevale k zmanjšanju ogljičnega odtisa in povečanju energetske učinkovitosti.

- Ekonomska analiza: preučitev ekonomske izvedljivosti in stroškov izvedbe ter obratovanja izbranih tehnoloških rešitev v okviru pilotnega projekta.

Z upoštevanjem najboljših razpoložljivih tehnologij se mora zagotoviti optimalna izbira tehnoloških rešitev, ki bodo prispevale k uspešni izvedbi pilotnih projektov in doseganju njihovih ciljev.

- r) Za posamezni pilotni projekt se preuči vse lokacijske in zakonodajne okoliščine, pri čemer je bistveno upoštevati vse dejavnike, ki lahko vplivajo na izvedbeno fazo, vključno z obstoječimi prostorskimi načrti, zakonodajo ter okoljevarstvenimi predpisi. To zajema zlasti:
- pregled lokacijskih načrtov, prostorskih dokumentov in urbanističnih smernic na ravni občine, regije ali države, da se ugotovijo morebitne omejitve ali smernice, ki vplivajo na izvedbo pilotnega projekta,
 - analizo zakonodaje, povezane z varstvom narave kot je na primer Natura 2000), da se ugotovi morebiten vpliv pilotnega projekta na okolje ter morebitni postopki pridobitve potrebnih dovoljenj,
 - preverjanje morebitnih omejitev ali zahtev za spremembo prostorskih načrtov, če je to potrebno za izvedbo projekta,
 - preučitev potrebnih korakov in postopkov za pridobitev dovoljenj ali spremembo prostorskih načrtov v skladu z veljavno zakonodajo.

Preučevanje lokacijskih in zakonodajnih okoliščin je ključno za zagotavljanje, da se pilotni projekti načrtujejo in izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi, da se zmanjša tveganje za morebitne konflikte ter da se ohrani trajnostni in zakoniti pristop k razvoju energetskih projektov.

- s) Za izbrane scenarije in pilotne lokacije se izdela ustrezna predinvesticijska dokumentacija z definiranim naborom vseh potrebnih postopkov (v načrtovalni in izvedbeni fazi), ki služi kot osnova za odločanje, na način, da ponudi celovit vpogled v vse vidike načrtovanja in izvedbe pilotnih projektov (stroški, časovni okvirji, tveganja in priložnosti, itd.).
- t) Analiza in identifikacija najboljših možnosti za zagotavljanje finančnih sredstev za izvedbo posameznih pilotnih projektov:
- pregled razpoložljivih virov financiranja, kot so javna (proračunska) sredstva, subvencije, krediti, investicije zasebnih vlagateljev, investicijski skladi, evropski strukturni skladi, javno-zasebna partnerstva in druge možnosti;
 - preliminarne (groba) finančna konstrukcija za posamezni pilotni projekt, ki vključuje oceno potrebnih sredstev, t.j. predvidene stroške izvedbe (investicija), obratovanja, vzdrževanja ter oceno pričakovanih prihodkov in prihrankov;
 - analiza javno-zasebnih partnerstev pri financiranju in izvedbi pilotnih projektov. To lahko vključuje različne oblike javno-zasebnega partnerstva, kot so koncesije, sistemi pogodbene izvedbe, javno-zasebna partnerstva za financiranje in upravljanje ter druge oblike sodelovanja;
 - ocena tveganj in koristi v povezavi z različnimi možnostmi financiranja, vključno s stroški financiranja, stopnjo tveganja, upravljaljskimi izzivi, ter dolgoročnimi učinki (pozitivnimi, negativnimi) na projekt.

FAZA 4:

- u) Razvoj kazalnikov uspešnosti (pilotnih) projektov, ki bodo omogočali evaluacijo posameznih projektov v fazi eksploatacije. To pomeni določitev specifičnih meril, ki bodo služila kot pokazatelji uspešnosti projekta glede na zastavljene cilje. Vključiti je potrebno kazalnike, povezane z energetsko učinkovitostjo, finančnimi rezultati, okoljskimi vplivi, vplivom na lokalno skupnost, izvedbo v skladu z roki in drugimi relevantnimi dejavniki. Uporabijo se tako kvantitativna kot kvalitativna merila za celovito in objektivno oceno uspešnosti projekta. To lahko zajema število uporabnikov, energetsko učinkovitost, zmanjšanje emisij, stopnjo zadovoljstva uporabnikov, stroškovno učinkovitost in druge načine merjenja.
- v) »Benchmark« analize za posamezne tehnologije/scenarije oziroma pilotne projekte, upoštevajoč tudi primerljive projekte in dobre prakse v tujini. V okviru tega se izdela pregled obstoječih ali zaključenih projektov (tudi v tujini), ki so podobni po tehnologiji, ciljih ali obsegu, da se identificirajo podobnosti in razlike med njimi, zlasti glede stroškov in koristi. Na osnovi pridobljenih informacij in izkušenj iz primerljivih projektov se predlaga nadaljnje prilagoditve glede na specifične potrebe in okoliščine posameznega pilotnega projekta. Izdelava »benchmark« analiz bo v širšem kontekstu omogočala boljše prilagoditev strategij, optimizacijo rezultatov in implementacijo najboljših praks v lokalne projekte.
- w) Analiza medsektorskih vplivov (upravljavci omrežij) za identificiranje pilotne projekte. Preučiti je potrebno, kako bodo pilotni projekti vplivali na obstoječo infrastrukturo in možne nadgradnje ali potrebne prilagoditve. Zagotoviti je potrebno vpogled v širši vpliv pilotnih projektov na različne sektorje, kar bo upravljavcem omrežij omogočalo boljše načrtovanje, prilagajanje ter optimizacijo projektov v skladu tehničnimi možnostmi in ob upoštevanju interesov lokalnih skupnosti.

- x) Analiza mikro- in makro-ekonomskih vplivov obravnavanih pilotnih projektov, za doseganje boljših odločitev pri usmerjanju politik in investicij, s ciljem spodbujanja gospodarske rasti in drugih učinkov. Izdelajo se:
- mikro-ekonomske analize za preučitev neposrednih vplivov posameznega projekta na lokalno gospodarstvo, podjetja in skupnosti, pri čemer ta analiza upošteva vidike kot so ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje lokalnih podjetij, rast industrije, povečanje prihodkov in dobičkonosnost posameznih organizacij.
 - Makro-ekonomska analize: raziskava širših učinkov posameznega projekta na nacionalno ali regionalno (lokalno) gospodarstvo. Vključuje oceno vpliva na bruto domači proizvod (BDP), trg dela, inflacijo, proračun in trg energije ter morebitne spremembe v ekonomski strukturi.
 - Vpliv na infrastrukturo in investicije: preučiti vpliv pilotnih projektov na infrastrukturne naložbe in spodbujanje investicij v regiji (lokalni skupnosti) ali državi. To lahko vključuje spodbujanje novih infrastrukturnih projektov in privabljanje zunanjih naložb.
 - Ocena finančnih tokov: analizirati finančne tokove, kot so investicije, prihranki, prihodki in stroški, ter njihov vpliv na lokalno in nacionalno ekonomijo.
 - Povezava z gospodarsko politiko: ugotoviti, kako se pilotni projekti ujemajo s strateškimi gospodarskimi politikami, načrti trajnostnega razvoja, energetske politiko, itd.
- y) Postavitev smernic za nadaljnji razvoj, vključujoč nove tehnologije in nove/dodatne projekte. To je ključnega pomena za usmerjanje prihodnjih projektov in vpliva na celoten energetski sektor. Te smernice morajo služiti kot okvir za inovacije, raziskave in implementacijo novih tehnologij ter spodbujati trajnostni razvoj v energetskega sektorja. Izvedba usposabljanja in izobraževanja uporabnikov po izboru naročnika za uporabo simulacijskega orodja,

5. Povzetek (koncept KODO)

Koncept KODO in izdelani scenariji za izbrane lokacije v Sloveniji bodo omogočali takojšnji ali bodoči priklop na vse lokalne razpoložljive vire energije (centralne in razpršene): (odpadna) lesna biomasa, elektrika (za velike toplotne črpalke), nizkoogljivi in obnovljivi vodik, geotermija (direktno injiciranje v vročevodni sistem) in sončna energija (sprejemniki sončne energije s sezonskimi hranilniki toplote ali fotovoltaične elektrarne z baterijskimi hranilniki) ter viri odpadne iz hladilnih sistemov industrije, trgovskih centrov, podatkovnih centrov ter postrojenj za proizvodnjo vodika.

Koncept KODO predvideva vse razpoložljive centralne obnovljive vire energije na izbrani geolokaciji, kar bo omogočilo fleksibilnost obratovanja ter zagotavljanja stabilne in sprejemljive cene toplote za končnega odjemalca. Glede na prihodnje direktive EU, projekt predvideva inštalacijo sončnih kolektorjev in sezonskih hranilnikov toplote, kot dodatnih virov toplote. Podobno velja tudi za fotovoltaične panele za proizvodnjo električne energije in baterijske hranilnike.

Projekt stremi k optimalni zasnovi sistemov daljinskega ogrevanja in skupnostnim rešitvam, ki so zasnovane tako, da omogočajo hitro preklapljanje med različnimi energetskega viri s čimer zmanjšujejo odvisnost od enega vira in večajo stroškovno učinkovitost.

6. Nadaljnji koraki (po izvedbi projekta)

Delo projekta se zaključi z izbranimi scenariji preobrazbe oziroma postavitve energetske infrastrukture, ki bo medsektorsko povezana. V nadaljevanju se vključijo lokalne skupnosti, to so občine s komunalnimi podjetji in ostali zainteresirani gospodarski deležniki, da bodo projekte preko izdelanih scenarijev implementirali v realno okolje. Eden ključnih ciljev projekta je jasno ovrednotiti, skozi ekonomske in tehnične analize, da je izrednega pomena upravljanje celotne energetske infrastrukture (vključno z lokalnimi viri OVE) obdržati v državni lasti oziroma v lasti lokalne skupnosti (npr. energetska zadruga) ali vsaj v lasti uporabnikov sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja (torej ne prepustiti privatnemu sektorju) ter na tak način zagotoviti, glede na vse okoliščine, vzdržno in pošteno končno ceno energije za končne odjemalce.

Baze podatkov se redno posodabljaajo znotraj posameznih programskih modulov v obdobju naslednjih deset (10) let. Vsi stroški povezani z vzdrževanjem delovanja modelov in posodabljanjem baz podatkov za prvih pet (5) let, šteto od zaključka projekta naprej, so vključeni v pogodbeno vrednost.

OMOGOČANJE UČINKOVITEGA POVEZOVANJA ENERGETSKIH SEKTORJEV ELEKTRIČNE ENERGIJE IN OGREVANJA Z UPORABO TRAJNOSTNIH VIROV ENERGIJE OB RAZVOJU IN POSODABLJANJU SISTEMOV DALJINSKEGA OGREVANJA PO KONCEPTU KODO

Časovni potek projekta

Časovni potek projekta

Poz.	Naziv aktivnosti oziroma produkta	Leto n				Leto n+1				Leto n+2			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	a) Model za vzpostavitev celovite baze podatkov lastnosti stavb na ravni Slovenije.												
2	b) Programski modul za branje, obdelavo in agregacijo podatkov iz raznolikih podatkovnih virov.												
3	c) Priprava in izdelava relacijske baze in/ali NoSQL baze.												
4	d) Matematični več-nivojski prostorski model za napoved letne rabe koristne energije v stavbi (za območje celotne Slovenije).												
5	e) Matematični model rabe toplotne energije za zagotavljanje toplotnega ugodja v obstoječih stavbah, z urnim časovnim korakom.												
6	f) Metodologija in matematični model za simulacije različnih energetskih sistemov.												
7	g) Metodologija in simulator za SDO v skoraj realnem času na podlagi več-kriterijske optimizacije.												
8	h) Model realnega SN in NN EEO na izbranem območju oziroma primeru mesta/kraja za potrebe statističnih analiz obratovanja EEO.												
9	i) Model za pripravo scenarijev razvoja in modula za simulacijo scenarijev razvoja SN in NN EEO.												
10	j) Model za pripravo obremenitvenih diagramov (profilov) odjemalcev električne energije in profilov razpršene proizvodnje električne energije na SN in NN nivoju.												
11	k) Izdelava povezave med EEO z modelom SDO.												

Poz.	Naziv aktivnosti oziroma produkta	Leto n				Leto n+1				Leto n+2			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
12	l) Matematični model za vrednotenje in optimizacijo investicij v okviru koordiniranega razvoja SN/NN EEO in SDO.												
13	m) Interaktivna spletna aplikacija (GIS orodje), ki omogoča učinkovit integriran sistem povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja ter hlajenja – za prikaz vhodnih podatkov in rezultatov.												
14	n) Identifikacija (vsaj) 18 pilotnih lokacij po celotni Sloveniji, primernih za razvoj pilotnih projektov oziroma 16 pilotnih lokacij z vključenim pet (5) letnim vzdrževanjem delovanja modelov in posodabljanjem baz podatkov.												
15	o) Izbiranje in analiza podatkov, usklajevanje z nosilci dejavnosti oziroma ključnimi akterji pri postavitvi posameznih novih pilotnih sistemov.												
16	p) Izbor in argumentacija najoptimalnejšega (tehničnega) scenarija za posamezni pilotni projekt, upoštevajoč različne scenarije.												
17	q) Preučitev tehnološko-tehničnih možnosti (za posamezni pilot), upoštevajoč najboljše razpoložljive tehnologije.												
18	r) Preučitev lokacijskih in zakonodajnih okoliščin (za posamezni pilot), ki (lahko) vplivajo na izvedbeno fazo.												
19	s) Za izbrane scenarije in pilotne lokacije se izdela predinvesticijska dokumentacija z definiranim naborom vseh potrebnih postopkov (v načrtovalni in izvedbeni fazi), vključno s terminskim načrtom.												

Poz.	Naziv aktivnosti oziroma produkta	Leto n				Leto n+1				Leto n+2			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
20	t) Analiza možnosti financiranja za posamezne pilotne projekt.												
21	u) Razvoj kazalnikov uspešnosti (pilotnih) projektov, ki bodo omogočali evaluacijo posameznih projektov v fazi eksploatacije.												
22	v) »Benchmark« analize za posamezne tehnologije/scenarije oziroma pilotne projekte, upoštevajoč tudi primerljive projekte in dobre prakse v tujini.												
23	w) Analiza medsektorskih vplivov (upravljavci omrežij) za identificirane pilotne projekte												
24	x) Analiza mikro- in makro-ekonomskih vplivov obravnavanih pilotnih projektov												
25	y) Postavitev smernic za nadaljnji razvoj, vključujoč nove tehnologije in nove/dodatne projekte.												

Časovni okvir projekta opredeljuje izvedbo aktivnosti znotraj treh (3) let trajanja projekta.

Izvajalec bo v roku sedem (7) koledarskih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil v potrditev terminski plan, ki bo prilagojen glede na datum sklenitve pogodbe.

Naročnik mora prejeti dokument pregledati in v roku 7 (sedem) koledarskih dni od prejema izvajalcu posredovati morebitne pripombe, ki jih mora izvajalec ustrezno upoštevati. Po prejemu dopolnjenega dokumenta naročnik dokument potrdi v roku 7 (sedem) koledarskih dni, razen če ima dodatne pripombe, ki jih mora izvajalec ponovno odpraviti.

**OMOGOČANJE UČINKOVITEGA POVEZOVANJA ENERGETSKIH SEKTORJEV ELEKTRIČNE ENERGIJE IN
OGREVANJA Z UPORABO TRAJNOSTNIH VIROV ENERGIJE OB RAZVOJU IN POSODABLJANJU
SISTEMOV DALJINSKEGA OGREVANJA PO KONCEPTU KODO**

POGODBA S PODIZVAJALCEM

(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA**Dobavitelj/Izvajalec** (asignant):

..... (polni naziv)
 (naslov)
 (matična številka)
 v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
 (naslov)
 (matična številka)
 v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
 Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
 matična številka: 5427223000
 v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca do podizvajalca.

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ/IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
 matična številka: 5427223000,
 ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
 v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)
 (matična številka)
 ki ga zastopa direktor
 v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju javnega naročila za **omogočanje učinkovitega povezovanja energetskih sektorjev električne energije in ogrevanja z uporabo trajnostnih virov energije ob razvoju in posodabljanju sistemov daljinskega ogrevanja po konceptu KODO** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnilo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 20.000,00 EUR (z besedami: dvajsettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Zgoraj navedena predstavnik Strank sta pooblaščen za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnik Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.
Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka _____), z dne _____, katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične osebe](#)

[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)

[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.


Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

− +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

77

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

Podatki računa


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

<